

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2019 с. Михайловка № 298-па

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации**

**Михайловского муниципального района от 30.12.2014 № 1612-па**

**«Об утверждении Положений о структурных**

**подразделениях администрации Михайловского**

**муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», администрация Михайловского муниципального района

ПостановЛЯЕТ:

1. Приложение № 13 к постановлению администрации Михайловского муниципального района от 30.12.2014 № 1612-па «Об утверждении Положений о структурных подразделениях администрации Михайловского муниципального района» изложить в новой редакции:

«Приложение № 13

к постановлению администрации

Михайловского муниципального района

от 30.12.2014 № 1612-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по исполнению административного законодательства**

**Михайловского муниципального района Приморского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе по исполнению административного законодательства администрации Михайловского муниципального района (далее по тексту – Положение) определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права и ответственность отдела по исполнению административного законодательства администрации Михайловского муниципального района.

1.2. Отдел по исполнению административного законодательства администрации Михайловского муниципального района (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Михайловского муниципального района (далее по тексту – администрации района), осуществляющим исполнение административного законодательства на территории Михайловского муниципального района.

1.3. Работу Отдела курирует первый заместителя главы администрации района.

1.4. Отдел имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», Законом Приморского края от 28.07.2009 № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», иным федеральным и краевым законодательством, Уставом Михайловского муниципального района, решениями Думы Михайловского муниципального района, постановлениями, распоряжениями администрации Михайловского муниципального района, настоящим Положением

**II. Основные задачи отдела**

Основной задачей Отдела является обеспечение деятельности административной комиссии Михайловского муниципального района – постоянно действующего коллегиального органа, образуемого для рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершенных на территории Михайловского муниципального района, отнесенных к ее компетенции в соответствии с пунктом 4 статьи 12.3 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

**III. Основные функции отдела**

В соответствии со своими задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает деятельность административной комиссии Михайловского муниципального района (далее - административная комиссия).

3.2. Занимается приемом, обработкой и подготовкой административных материалов для рассмотрения на заседаниях административной комиссии.

3.3. Занимается подготовкой писем, запросов, ответов на обращения граждан, должностных и юридических лиц.

3.4. Содействует освещению в средствах массовой информации вопросов в области административного законодательства.

**IV. Права и обязанности отдела**

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Представлять интересы администрации Михайловского муниципального района рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности*.*

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, общественных организаций, фондов, а также предприятий и организаций всех форм собственности, учреждений и граждан информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.1.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

**V. Ответственность**

5.1. Начальник отдела несет персональную, ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, в пределах своих должностных обязанностей.

**VI. Порядок взаимодействия с другими структурными**

**подразделениями и организациями**

Для выполнения задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением, отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации муниципального района, Думой муниципального района, администрациями поселений, входящих в состав Михайловского муниципального района, гражданами и организациями всех форм собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, постановлениями и распоряжениями главы муниципального района, настоящим положением.

**VII. Критерии оценки деятельности**

1. Показателями эффективности и результативности деятельности отдела являются:
2. выполнение задач и функций, возложенных на отдел, в соответствии с действующим законодательством;

3. отсутствие мер реагирования государственных надзирающих инстанций, прокуратуры, суда по вопросам ненадлежащего исполнения.

**VIII. Ликвидация и реорганизация отдела**

Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными актами администрации Михайловского муниципального района».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Хачатрян Г.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Признать утратившим силу приложение №13 к постановлению администрации Михайловского муниципального района от 30.12.2014 № 1612-па «Об утверждении Положений о структурных подразделениях администрации Михайловского муниципального района».

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Веремчук А.А.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**